

الرؤية والرسالة:

- رؤيتنا أن تكون المشرق مؤسسة تربوية مؤثرة، تهيء كافة الإمكانيات المحفزة لقادة شغوفين يؤثرون ايجابيا بالعالم.
- تسعى مدرسة المشرق الدولية الى التميز في التعلم والتربية عن طريق توفير تعلم متخصص يراعي الفروق الفردية، ودمج إستراتيجيات تعلم متجددة، ويشرك المجتمع المدرسي كافة لخلق خبرات تعليمية متنوعة ولفهم بيئات وثقافات مختلفة مع الحفاظ على ثقافتنا العربية والإحتفاظ به
- مدرسة المشرق الدولية ترحب بقبول جميع الطلبة بغض النظر عن العرق، الدين، أو الجنسية على أن يكونوا قادرين على الإيفاء بمتطلبات البرنامج التعليمي ومتطلبات وإجراءات القبول والتسجيل.
- مدرسة المشرق الدولية مدرسة ثنائية اللغة (إنجليزي وعربي)، ويتم قبول الطلاب في المدرسة من سن (3 - 18) سنة كما يلي:
- برنامج السنوات الابتدائية IBPYP من سن الروضة وحتى الصف الخامس الابتدائي. - برنامج السنوات المتوسطة IBMYP من الصف السادس وحتى العاشر.
- برنامج دبلوما البكالوريا IBDP للصفين الحادي عشر والثاني عشر.

سياسات عامة:

- سعة الشعبة الواحدة من كل صف 25 طالب وطالبة، تُعطى أولوية إعادة التسجيل لطلبة المدرسة حتى تاريخ 12/31 من كل عام دراسي. في بعض الظروف الإستثنائية قد تتخذ المدرسة قراراً بزيادة سعة الشعبة عن حدها الأعلى.
- يتم اقرار واعتماد قيمة الأقساط المدرسية للعام المقبل وبشكل نهائي بشهر 12 من كل عام دراسي، وعليه فإنه قد تترتب بعض الزيادات على قيمة الأقساط المعلنة عن العام السابق في حال التسجيل قبل شهر 12 من كل عام.
- تُعطى الأولوية في تسجيل الطلبة الجدد الذين تم قبولهم ضمن معايير القبول المذكورة أدناه، وذلك حسب ما يلي:
 1. وجود أخوة حاليين في المدرسة.
 2. تاريخ تقديم الطلب.
 3. توفر مكان شاغر لذلك الصف.
 4. إتمام معاملة التسجيل للطلاب.
- سيتم إجراء مقابلة للطلبة المتقدمين للصفوف (الروضة - الثاني)
- يجب على الطلبة المتقدمين الى الصفوف (3-12) ان يقدموا امتحان قبول في اللغة العربية والإنجليزية والرياضيات (يعفى من إمتحان اللغة العربية الطلبة الغير ناطقين بها)، ومقابلة شخصية مع رئيسة المرحلة التي سيتبع لها أو من ينوب عنها.
- تقديم الطلب لا يضمن إجراء مقابلة.
- النجاح في الإمتحان أو المقابلة لا يضمن قبول الطالب.
- مبلغ حجز المقعد (300 دينار أردني) يجب دفعه خلال 7 أيام عمل بعد القبول لضمان المقعد وإستكمال إجراءات القبول علماً بأن للمدرسة الحق بالتصرف بالمقعد في حال عدم إستكمال إجراءات القبول خلال المدة المذكورة. مبلغ حجز المقعد يكون مسترداً كله أو جزءاً منه عند تخرج الطالب من المدرسة، أو عند الانتقال منها، على أن يتم إبلاغ قسم القبول والتسجيل كتابياً عن الرغبة في الانتقال قبل تاريخ 12/31 من العام الدراسي السابق للانتقال شريطة ان يمر على دوام الطالب عام دراسي واحد على الأقل، وان يكون قد سدد كامل القسط الدراسي.
- الطلبة اللذين انسحبوا من المدرسة ويرغبوا بالتسجيل مرة أخرى سيدفعوا رسم حجز المقعد مرة أخرى.
- يفقد الطالب مقعده للعام الدراسي اللاحق إذا لم يعد تسجيله قبل 12/31 من العام الدراسي الحالي ، حيث سيتم منح مكانه لطالب آخر على لائحة الانتظار.
- لا يُسمح بتأجيل التسجيل للعام الدراسي التالي أو أكثر، ولا يحق لولي الأمر المطالبة باسترداد قيمة حجز المقعد في هذه الحالة.
- يُبيل طلبة التعليم المساند في المدرسة، بناء على موافقة لجنة القبول بعد الاطلاع على التقرير المختص الذي يوضح الصعوبة التي يعاني منها الطالب، وتوفر الإمكانيات لدى المدرسة لمواجهة صعوبات التعلم التي يواجهها الطالب، وتُعطى الأولوية للأخوة والأخوات، وتوفر مقاعد شاغرة في الصف المعني.
- الرسوم المدفوعة غير مستردة بأي حال من الأحوال، وفي حال إنسحاب طالب قبل بداية او خلال العام الدراسي لا يعاد أي مبلغ، ولا يمكن تحويل هذا المبلغ لعام آخر.
- للمدرسة الحق في عدم الإقصاص عن أسباب عدم قبول الطالب للأهل و/أو الطالب.

أولاً: إجراءات قبول الطلبة في مدرسة المشرق الدولية:

1. يتم تعبئة نموذج طلب التحاق لدى مكتب الاستقبال من قبل ولي أمر الطالب او ارساله عبر البريد الإلكتروني وتسديد رسوم الطلب (30 ديناراً غير مستردة)،
2. يتقدم الطلبة المتقدمين الى الصفوف (3-12) لإمتحان فحص المستوى في مواد اللغة العربية والإنجليزية والرياضيات (يعفى من إمتحان اللغة العربية الطلبة الغير ناطقين بها)، في بعض الظروف الإستثنائية قد تتخذ المدرسة قراراً بإعفاء الطلبة من الإمتحان والإكتفاء بالمقابلة والشهادات،
3. يتم التنسيق مع الأهل عند وجود شاغر والنجاح بالإمتحان (لمن ينطبق عليه)، لتحديد موعد مقابلة للطلاب والأهل معاً،
4. يتم إبلاغ الأهل بقرار لجنة القبول هاتفياً و/أو عبر ارسال بريد الكتروني،
5. في حال قبول الطالب/ة يجب أن يراجع الأهل قسم التسجيل والمحاسبة لتسجيل الطالب /ة وتسديد مبلغ حجز المقعد والمبلغ المطلوب من القسط وتسليم الأوراق الثبوتية (حسب البند أدناه) خلال 7 أيام عمل، حيث يخسر الطالب مكانه بعد ذلك،
6. يلتزم الأهل بتسليم شهادات الطالب المصدقة للإدارة خلال شهر أب من كل عام كحد أقصى، وذلك حسب البند الثاني:

ثانياً: الاوراق الثبوتية المطلوبة من الطلبة المسجلين في الروضة وحتى الصف الثاني عشر:

1. شهادة ميلاد مصدقة تصديقا حياً من دائرة الأحوال المدنية (عدد 2) للأردنيين / شهادة ميلاد (عدد 1) لغير الأردنيين.
2. صورة عن الشهادة الصحية.
3. تقرير من الطبيب لتحديد وجود أي مرض أو حساسية لدى الطالب.
4. ثلاث صور شخصية.
5. نسخة عن دفتر العائلة (للأردنيين فقط).
6. نسخة عن جواز السفر.
7. براءة ذمة مالية من مدرسة الطالب السابقة.
8. لحاملي الجنسية غير الأردنية : إذن إقامة. ونسخة من جواز سفر ولي الأمر.
9. بالإضافة لما سبق، وبالنسبة لطلاب الصفوف (2 - 12) المنتقلين من مدارس أخرى، يجب تزويد قسم التسجيل بالأوراق الثبوتية المطلوبة في البنود (أ) أو (ب) أو (ج) أو (د) الموضحة أدناه في شهر آب كحد أقصى.

أ. الطلبة المنتقلين داخل مدارس المملكة (طلاب الصفوف 2 - 12):

يجب تزويد قسم التسجيل بملف الطالب كاملاً حسب ما هو موضح أعلاه بالإضافة إلى ما يلي:

1. الحصول على ورقة قبول للطلاب من مدرسة المشرق الدولية.
2. ورقة الانتقال الصادرة من المدرسة السابقة للطلاب (سيتم تصديقها من قبل إدارة مدرسة المشرق الدولية).
3. الشهادات المدرسية السابقة (التأكد من وجود آخر شهادة مدرسية نموذج ISO رقم: م م 3).
4. بطاقة النتائج.
5. للصف العاشر : شهادة الصف الثامن، شهادة الصف التاسع.

ب. الطلبة المنتقلين من خارج المملكة (طلاب الصفوف 2 - 12):

يجب تزويد قسم التسجيل بكل من:

- شهادة انتقال.
- كشف علامات مدرسي يتم تصديقه من الجهات التالية بالتسلسل:
 1. وزارة التربية والتعليم في الدولة القادم منها الطالب.
 2. السفارة الأردنية في الدولة القادم منها الطالب (للأردنيين) أو وزارة الخارجية للدولة القادم منها الطالب (لغير الأردنيين).
 3. عند الوصول للأردن، يجب الحصول على ورقة قبول للطلاب من قسم المحاسبة بعد تسديد الرسوم المدرسية، وذلك للتمكن من إكمال باقي التصديقات.
 4. وزارة الخارجية (طريق المطار / هاتف: 5735150).
 5. إدارة الامتحانات والاختبارات، لأخذ كتاب موافقة على البرامج الأجنبية (منطقة اللويبة / هاتف: 4624814).
 6. إدارة التعليم الخاص / محافظة العاصمة، للحصول على كتاب عدم مانعة قبول الطالب (جبل الحسين / هاتف: 4640023).

* ملاحظة: الرجاء اصطحاب جواز السفر الأصلي.

ج. الطلبة المنتقلين من المملكة العربية السعودية (طلاب الصفوف 2 - 12):

يجب تزويد قسم التسجيل بكل من:

- شهادة انتقال.
- كشف علامات مدرسي يتم تصديقه من الجهات التالية بالتسلسل:
 1. وزارة التربية والتعليم في الدولة القادم منها الطالب.
 2. السفارة الأردنية في الدولة القادم منها الطالب (للأردنيين) أو وزارة الخارجية للدولة القادم منها الطالب (لغير الأردنيين).
 3. عند الوصول للأردن، يجب الحصول على ورقة قبول للطلاب من قسم المحاسبة بعد تسديد الرسوم المدرسية، وذلك للتمكن من إكمال باقي التصديقات.
 4. الملحقية الثقافية السعودية.
 5. وزارة الخارجية (طريق المطار / هاتف: 5735150).
 6. إدارة الامتحانات والاختبارات، لأخذ كتاب موافقة على البرامج الأجنبية (منطقة اللويبة / هاتف: 4624814).
 7. إدارة التعليم الخاص / محافظة العاصمة، للحصول على كتاب عدم مانعة قبول الطالب (جبل الحسين / هاتف: 4640023).

* ملاحظة: الرجاء اصطحاب جواز السفر الأصلي.

د. الطلبة المنتقلين من الولايات المتحدة الأمريكية أو كندا أو بريطانيا (طلاب الصفوف 2 - 12):

يتطلب تسجيل الطالب المنتقل من أي من الدول أعلاه حصرياً إحضار كشف علامات داخل ظرف مغلق ومختوم من قبل المدرسة التي ينتقل منها الطالب، حيث يتم تصديقه من الجهات الموضحة أدناه بعد استلام ورقة قبول من قسم المحاسبة بعد تسديد الرسوم المدرسية، وذلك للتمكن من إكمال باقي التصديقات:

- من أمريكا: أميد إيسيت (وادي عيدون / هاتف: 5929994).

- من بريطانيا: المركز الثقافي البريطاني (جبل عمان، الدوار الأول / هاتف: 4636147).
 - من كندا: وزارة الخارجية الكندية (أونتاريو) ثم السفارة الكندية في الأردن (شارع زهران، جبل عمان / هاتف: 5901500).
- ومن ثم تصديق الشهادات من قبل الدوائر الرسمية المذكورة أدناه:
1. وزارة الخارجية (طريق المطار / هاتف: 5735150).
 2. إدارة الامتحانات والاختبارات، لأخذ كتاب موافقة على البرامج الأجنبية (منطقة اللويبة / هاتف: 4624814).
 3. إدارة التعليم الخاص / محافظة العاصمة، للحصول على كتاب عدم ممانعة قبول الطالب (جبل الحسين / هاتف: 4640023).
- * ملاحظة: الرجاء اصطحاب جواز السفر الأصلي.

لمزيد من الاستفسارات، الرجاء الاتصال بنا على:

* هاتف: 5411979 (6 962) أو 9577771 (79 962) * فاكس: 5411143 (6 962). * البريد الإلكتروني: administration@mashrek.edu.jo